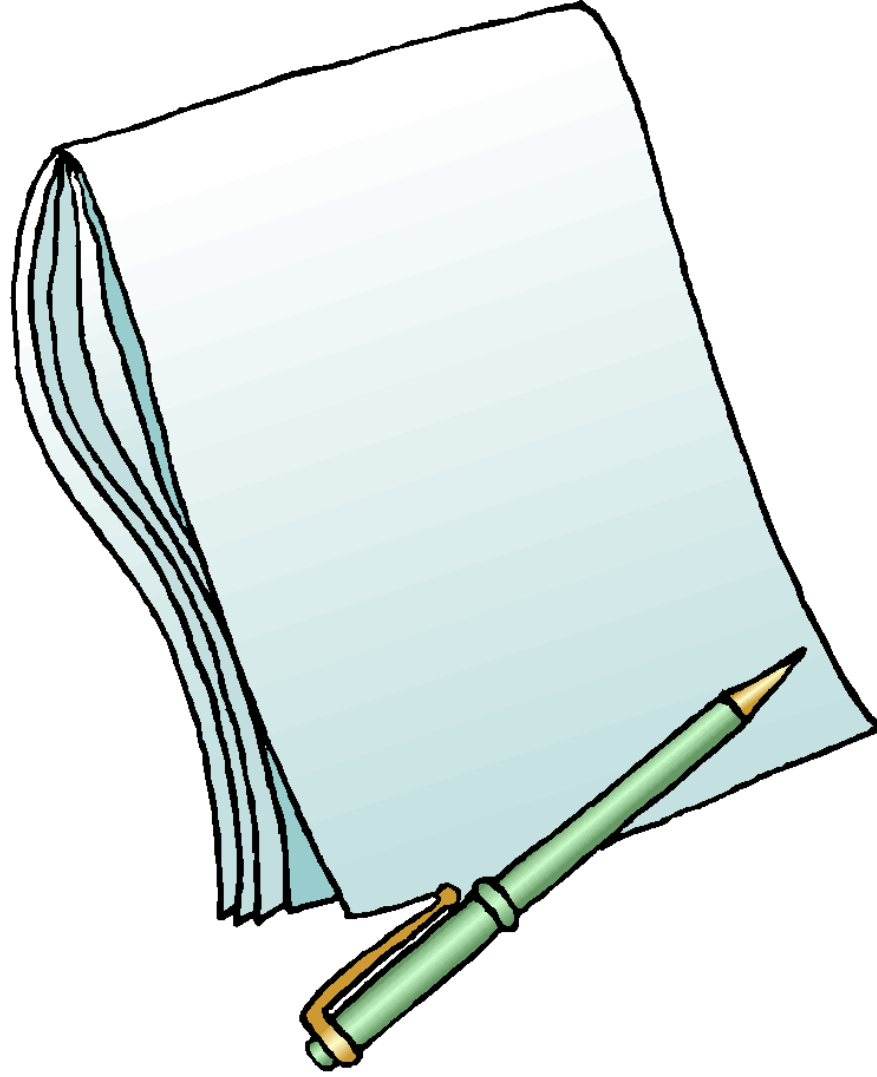


RAPOR YAZMA



RAPOR YAZMA

Bilimsel araştırma çabasının son halkası yapılan araştırma sonucu elde edilen bulguların bir rapor haline getirilmesidir. Bu aşama araştırma süreci içerisinde elde edilen bilgilerin başkalarıyla paylaşılacak düzeye getirilmesi ve bu amaçla uygun biçimlendirmenin yapılabilmesini içerir. Bu nedenle incelemelerin uygun Şekilde rapor haline getirilebilmesi için bir takım ortak kurallar oluşturulmuştur.



RAPOR YAZMA



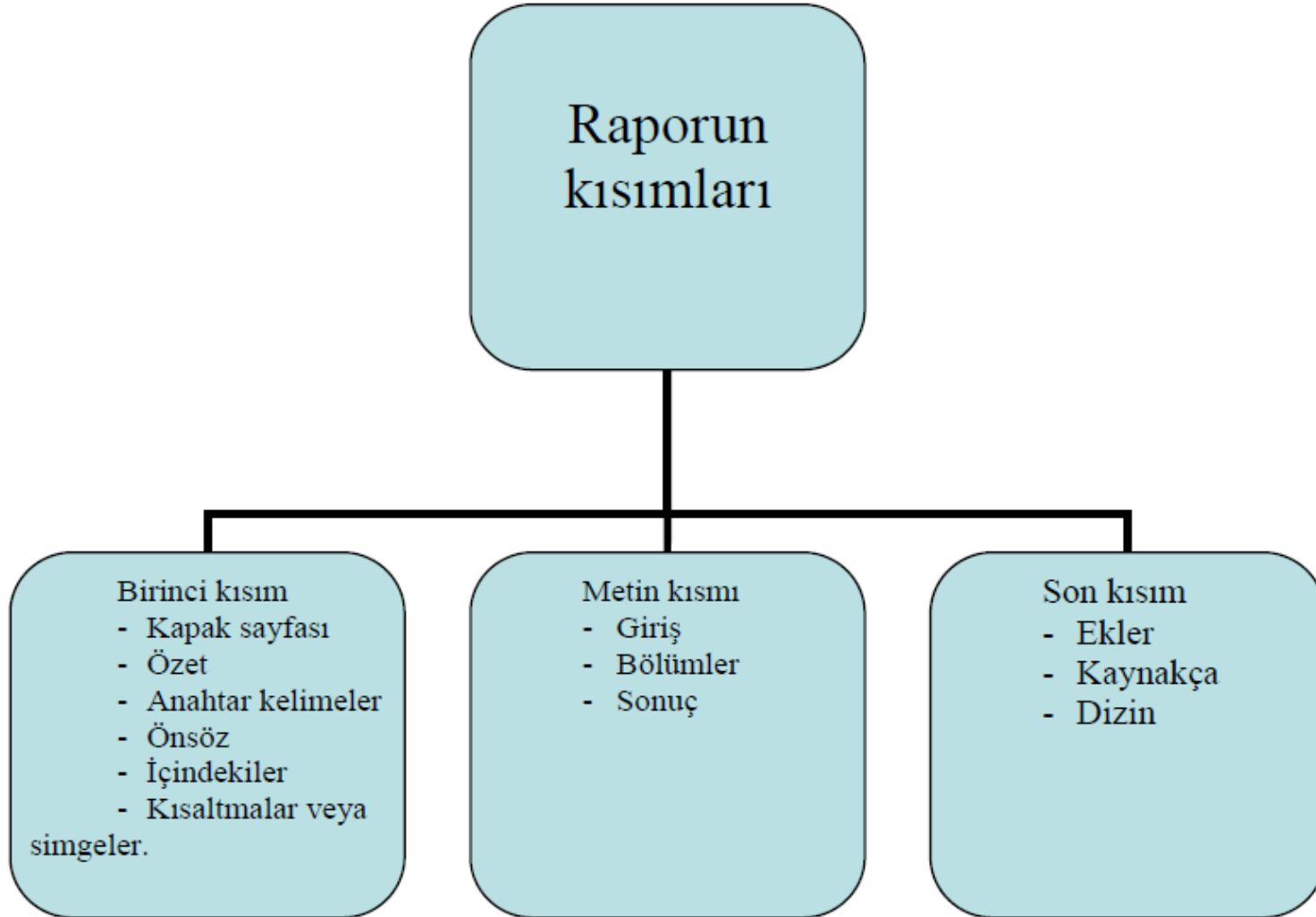
RAPOR YAZMA

Bilimsel açıdan rapor yazılırken ilk yapılacak iş araştırmanın kısımlarını oluşturmaktır. Raporlaştırılmış bir araştırma üç temel kısımdan oluşur. Bunlar; **birinci kısım,metin kısmı ve son kısım**dır.



I.KISIM

Raporun birinci kısmında aşağıdaki bölümler bulunur.



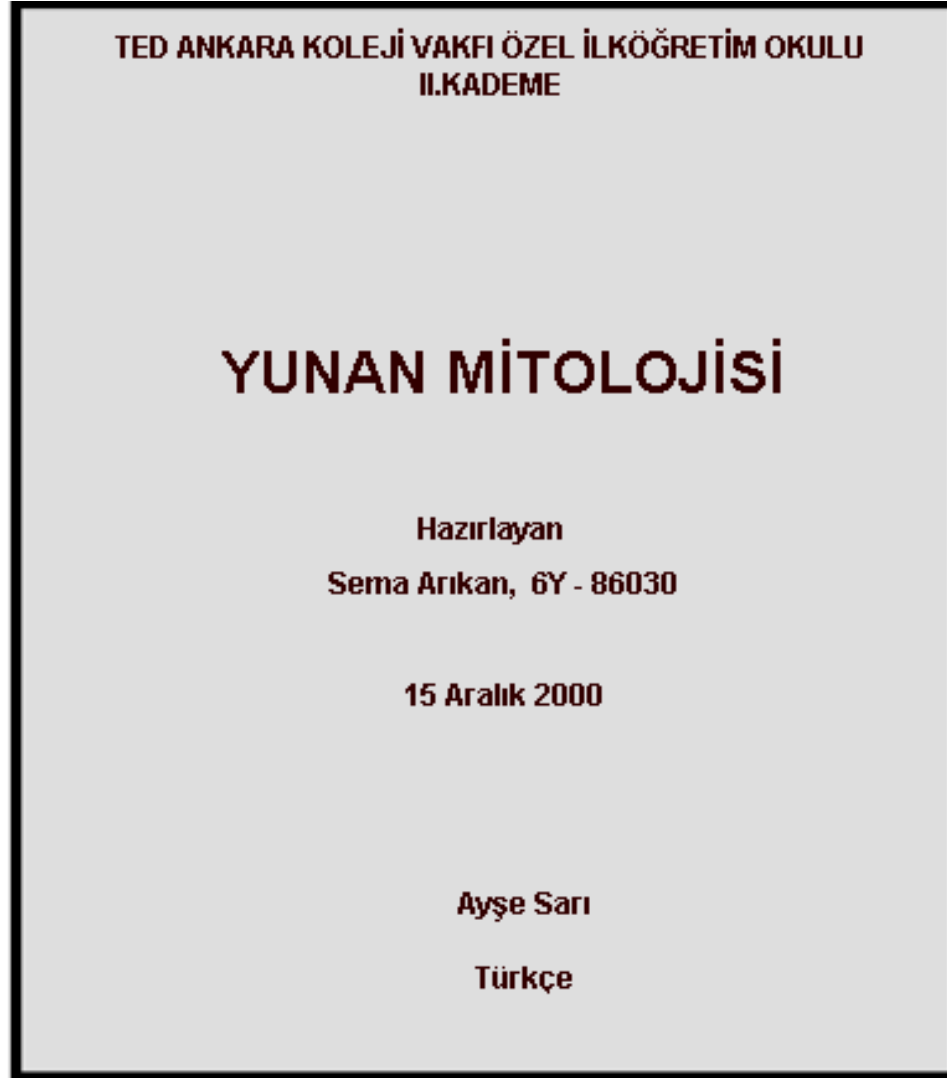
I.KISIM

1.Kapak sayfası

Hazırlanan bir raporun ilk sayfası kapak sayfasıdır. Genel olarak kapak sayfasında şu bilgiler bulunur.

- ❖ Raporun hazırlandığı kurumun adı.
- ❖ Raporun adı.
- ❖ Raporu hazırlayan kişi veya grubun adı.
- ❖ Varsa raporu denetleyen kişi ya da grup adı.
- ❖ Raporun yazıldığı yer ve yıl.

I.KISIM



Kapak Sayfası Örneği

I.KISIM

Hacettepe Üniversitesi

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü

LİSELERDE CUMHURİYET TARİHİ DERS KİTAPLARI (1935 – 1990)

İSMAİL KOÇAK

YÜKSEK LİSANS TEZİ

ANKARA 2000

Kapak Sayfası Örneği

Öğr.Gör.Gülşah AKINCIOĞLU

I.KISIM

2.Özet

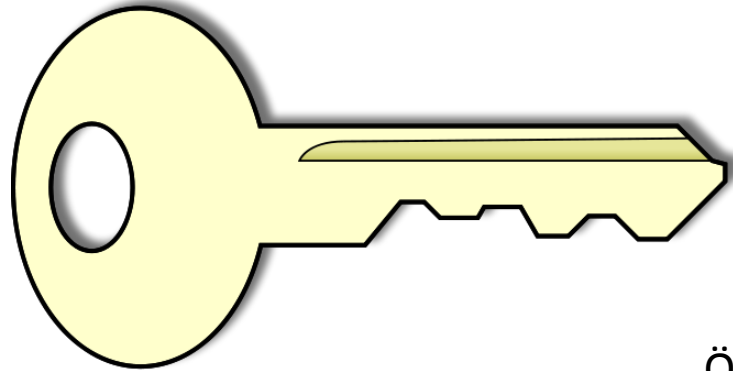
Araştırma hakkında genel bilgilerin, amacının, kullanılan yöntemlerin ve elde edilen bulguların kısa ve genel bir biçimde tanıtıldığı bölümdür. Bu bölüm genelde uzun tutulmaz.

Özet bölümü yazılırken araştırmanın önemli noktaları ön plana çıkarılır. Okuyan kişi bu bölüm sayesinde tüm rapor içerisinde neleri bulabileceğine dair genel fikirler edinir. Bazı araştırmalara özetin yabancı dile çevrilmiş şekilde eklenir.

I.KISIM

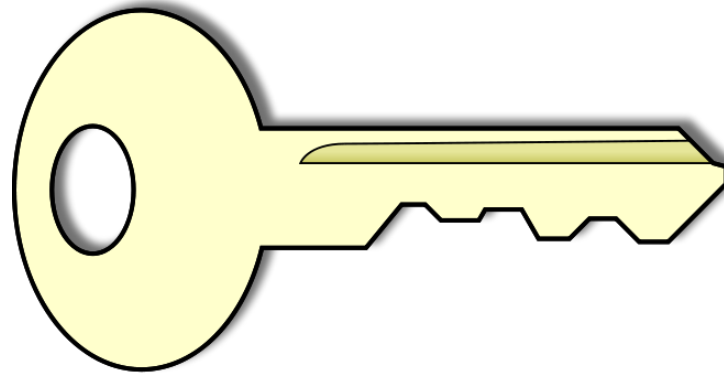
3.Anahtar Kelimeler

Bazı raporlar belli kuruluşlar ya da kütüphaneler tarafından saklanır. Bu raporların içeriklerini görmek isteyen, çalışmaların temel konularını taramak isteyen kişi ya da araştırmacıların aradıkları konularla ilgili çalışmalara ulaşmalarını kolaylaştırmak amacıyla raporda kullanılan esas kavramlar anahtar kelimeler bölümüne yazılır.



I.KISIM

Anahtar kelimeler; Raporların ilgilenenler tarafından kolayca bulunmasını sağlamak amacıyla yazılır. Raporu yazan kişi kendi raporunda bulunabilecek temel konuları belirler ve bunları anahtar kelimeler bölümüne yazar. Anahtar kelimeler genelde üç beş kelime civarında oluşturulur.



I.KISIM

4.Önsöz

Bu bölüm her rapor yazımında oluşturulması zorunlu bir bölüm değildir. Çalışmanın hazırlanış ortamı karşılaşılan güçlükler çalışmada emeği geçen kişiler varsa eksik ya da sınırlı kalan konular bu bölümde belirtilir. Çalışmanın oluşumunda katkısı olan kişi ya da kuruluşlara bu bölümde teşekkür edilir.

I.KISIM

ÖNSÖZ

Belirli uzmanlık ya da bilim alanındaki sözcüklerin anlamlarının açıklanmasında kılavuzluk görevi yapan sözlüklerin, kavram ve yorum kargaşasına yol açılmaları için ilgili kurumlarca özenle hazırlanmaları gerekmektedir. Özellikle teknik alanlardaki çoğu terimin okunuş ve yazılış yorumuna bağlı ya da değişik kaynaklı olduğundan, bunların hazırlanmasında dil bilgilerinin yanı sıra, çok sayıda ilgili bilim adamından oluşan profesyonel kadrolar görev almaktadır. Herhangi bir yabancı dil sözlüğünden farklı olarak, bu gibi teknik sözlüklerde açıklaması yapılan yerli ve yabancı terimlerin okunuş ve yazılışlarıyla, ait olduğu ülkenin bilim ve eğitim terminolojisi ile uyumlu olma zorunluluğu vardır. Ülkemizde önceleri latince, arapça ve fransızca'nın etkisi altında olan hekimlik dili, günümüzde büyük ölçüde ingilizce terminolojinin Türk alfabesi ile yazılış ve okunuşu şekline dönüşmüştür. Anglo-sakson ülkeler dışındaki, yani ingilizce konuşulmayan diğer ülkelerde de bizdekine benzer şekilde, ingilizce terminoloji ön plandadır. Orijinal yazılış da gösterilerek, sözcükler o ülkenin kendi alfabesiyle yazılmakta ve okunmaktadır.

Hekimlik dilinin standartizasyonu ve Türkçeleştirilmesi konusu ülke ve çağdaş tıp dünyasındaki bilimsel gelişmeler göz ardı edilmeden ele alınmalıdır. Atatürk'ün "*Türk dili, dillerin en zenginlerinden; yeterki bu dil şuurla işlenir*" sözü unutulmadan, yabancı tıbbi sözcükler orijinal yazılışları da ayrıca gösterilerek, Türk Alfabesi ile ve abartılmadan, yaşayan türkçemizle açıklanmalıdır. Ancak birkaç deneme dışında, şimdiye kadar bu nitelikleri taşıyan bir tıp sözlüğünün hazırlanması ve piyasaya çıkarılmaları kısıtlı bir grubun yararlandığı bir ingilizce-türkçe sözlükten ileri gidememesi, Türk Tıbbı için büyük bir eksiklik olduğu görüşündeyiz. 35 yılı aşkın tıp eğitimindeki akademisyenlik yaşamımızda gerek verdiğimiz derslerde, gerekse bilimsel yayımlarımızda bu eksikliği duyan ve görenlerden biri olarak, düşündüğümüz nitelikte ve güncel gereksinime yanıt verebilecek bir sözlük hazırlamak bizim için kaçınılmaz bir zorunluluk oldu. Uzun ve yorucu bir uğraş ve çalışma arkadaşlarımızın büyük desteği ile, ülkemizde basılmış türkçe tıp eserlerindeki terminolojiden esinlenerek tıp eğitim diline yerleşmiş, yaklaşık 50.000 yerli ve yabancı sözcük, terim, sendrom, bilim adamı, v.b. içeren "*Yeni tıp sözlüğü*" ve bunun küçük bir özeti olan 16.000 sözcükten oluşan "*Tıp dilinde yeni tıp sözlüğü*" nı tamamladık. Bu sözcüklerden bazılarının yazılış ve okunuşlarıyla türkçe fonetiğe uygun olmadıkları, bilsekte, alışılmamış kullanım şeklini bozmamak için, değişiklik yapılmadan, eş anlamları da gösterilerek, türkçe tıp literatüründeki yerleşmiş kullanım şekilleriyle yazmayı uygun bulduk. Deneme şeklindeki bu ilk baskımızda bazı eksiklerimiz ve kusurlarımızın olması kaçınılmazdı. Gelecek baskılarda, okuyucularımızın öneri ve tenkidleriyle bunları gidereceğimize inanıyoruz. Bundan sonraki yıllarda daha başarılı yapılara öncülük ve örnek olur umuduyla, emeği geçenlere sonsuz teşekkürlerimi sunarken, ortaya çıkardığımız bu eserlerin meslektaşlarımıza ve öğrencilerimize yararlı olmasını dilerim.

Prof. Dr. İsmet Dökmeci,
2005-Edirne

Önsöz Örneği

Öğr.Gör.Gülşah AKINCIOĞLU

I.KISIM

5.İçindekiler

Rapor içeriğinin bir sıra dahilinde ve sayfa numaralarına göre yer aldığı konu başlıkları ve alt başlıkların bir sıra ve düzen içerisinde gösterildiği kısımdır.

I.KISIM

İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR	7	3.1. Teologun Linguistik Çaresizliği	77
ÖNSÖZ	9	3.2. Teolojide Paradoksu Doğuran Nedenler	79
GİRİŞ		3.2.1. Teolojide Dil-Nesne Uyumsuzluğu	80
TEOLOJİ VE DİL	[13-18]	3.2.2. Söylenilemez Olanı Dile Getirmek: Tanrı'nın Aşkınlığı	82
		3.2.3. İnsanın Sonlu Tabiatı ya da Sonsuz Olanı Bilme Zarureti	84
BİRİNCİ BÖLÜM		4. TEOLOJİK DİLİN ANLAMSIZLIĞI	87
SÖZ'ÜN MAHİYETİ	[19-60]		
1. TEOLOJİK DİLİN YAPISI	19	ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	
2. TEOLOJİK DİLİN MANTIĞI	24	SÖZ'ÜN ANLAMLILIĞI	[93-163]
3. TEOLOJİK DİLİN İMKÂNI	35	1. TEOLOJİNİN LINGÜİSTİK ANLAMLILIĞI	93
4. TEOLOJİK DİLİN BOYUTLARI	41	1.1. Teolojik Söylem ve Anlamlılık	95
4.1. Aşkınlık Boyutu	42	1.2. Teolojik Söylemde Anlamlılık Ölçütleri	97
4.2. İçkinlik Boyutu	47	1.2.1. Kesinlik Doğruluk-Doğrulanabilirlik	99
5. TEOLOJİDE LINGÜİSTİK GÜÇLÜKLER	51	1.2.2. Nesnellik	104
5.1. Söz'ün Alanıyla İlgili Güçlükler	54	1.2.3. Tutarlılık	106
5.2. Öznenin Doğasına İlişkin Güçlükler	56	1.2.4. Literallik	108
5.3. Söylemin Doğasına İlişkin Güçlükler	58	1.2.5. Açıklanabilirlik	110
İKİNCİ BÖLÜM		2. TEOLOJİK ANLATIMLARIN BİLİŞSELLİĞİ	113
SÖZ'ÜN PARADOKSAL YAPISI	[61-92]	3. PARADOKSUN ÖTESİ: ANLAM VE DERİNLİK	119
1. PARADOKSUN DOĞASI	61	3.1. Paradoksları Ciddiye Almak	121
1.1. Paradoks Kavramı	63	3.2. Paradoksal Anlatımları Özel Bir Mantık Türüne İrca Etmek	123
1.2. Paradoksun Çeşitleri	65	3.3. Görünüşün Yanıltıcılığında Kaçınmak	126
1.3. Paradoksun Amacı	66	3.4. Paradoks-Çelişki Eşitsizliği	127
2. PARADOKSUN LINGÜİSTİK GÖRÜNÜMÜ	68	3.5. Anlamı En Geniş Düzlemde Oluşturmak	130
2.1. Çelişiklik	69	3.6. Tefekkürün Kamçılayıcı Bir Unsuru Olarak Paradokslar	132
2.2. Tutarsızlık	71	3.7. Paradoksların Pratik ve Pragmatik Değeri	134
2.3. Belirsizlik	73	3.8. Yorumda Tenzih-Teşbih Dengesi Oluşturabilmek	135
2.4. Anlamsızlık	74	3.9. Kelâmî Dile Yükseklik Kazandırarak	140
3. TEOLOGUN PARADOKSAL DÜNYASI	76	3.10. Rasyonahtenin Sağlığından Kaçınmak	141
		4. BAZI TEOLOJİK PARADOKSLAR VE ANLAMLILIK	143
		4.1. Ezeli Bilgi/İrade ve İnsanın Özgürlüğü Paradoksu	147
		4.2. İki Fail Paradoksu	154
		4.3. "Ne Aynı ne Gayrı" Paradoksu	158
		SONUÇ	[165-168]
		BİBLİYOGRAFYA	[169-177]
		DİZİN	[179-181]

İçindekiler Örneği

Öğr.Gör.Gülşah AKINCIOĞLU

I.KISIM

6.Kısaltmalar

Eğer yazar genellikle herkes tarafından bilinenlerin dışında kısaltmalar yapmışsa bunları bir liste halinde araştırmanın ön kısmında gösterebilir. Kısaltmalar listesi alfabetik sıraya göre oluşturulur. Yalnız unutulmaması gereken nokta, kısaltmalar listesi oluşturulmuş olsa bile metin içersisinde kısaltmayla ifade edilen kelimeler ilk kez kullanıldıkları yerde uzun şekliyle yazılır. Daha sonra kısaltılmış biçimi kullanılır. Örneğin;

I.KISIM

Örnek kısaltmalar

- A.g.e. : Adı geçen eser
- A.g.m. : Adı geçen makale
- AKM : Atatürk Kültür Merkezi
- Bak. : Bakanlığı
- bkz. : bakınız
- Böl. : Bölümü
- C. : Cilt
- Haz. : Hazırlayan
- İÜK. : İstanbul Üniversitesi Kütüphanesi
- s. : sayfa
- S. : Sayı

METİN KISMI

Araştırmanın yer aldığı bölümdür. Raporda ifade edilecek bulgular bu bölümde aktarılır. Metin kısmı *girişle başlar ve sonuçla* biter. Raporda açıklanmak istenen fikirler bölüm ya da bölümler halinde sunulur.

METİN KISMI

Giriş; araştırmanın metin kısmının başlangıcıdır. Girişte araştırmanın çözümlenmeye çalıştığı soru ya da sorunlar açıklanır. Raporun hangi bölümlerden oluştuğu, bölümlerde nelerin ele alındığı gibi konular girişte işlenir.

METİN KISMI

Bölümler; raporun ana gövdesidir. Raporu hazırlayan kişinin anlatmak, açıklamak, ispatlamak istediği görüşlerini ifade ettiği metin kısmıdır. Bölümlerin içeriği ve sayısı araştırmaya göre değişir. Her bölüm raporun vermek istediği ana düşünceyi desteklemelidir.

Bölümler bazen alt bölümlere de ayrılabilir. Bölümlendirmede rakam ya da harf gibi semboller kullanılır. Bazı kısa çalışmalarda ise alt bölümler bulunmayabilir.

METİN KISMI

Bölümler bazen alt bölümlere de ayrılabilir. Bölümlendirmede rakam ya da harf gibi semboller kullanılır. Bazı kısa çalışmalarda ise alt bölümler bulunmayabilir.

METİN KISMI

Sonuç; inceleme sayesinde elde edilen bulguların net bir şekilde anlatıldığı ya da varsa hipotezlerin ispatlandığı kısımdır. Bu kısımda çözülen sorun ya da sorunlar, üretilen bilgiler, geliştirilen yöntemler veya elde edilen faydalar kısa ve net bir biçimde dile getirilir.



SON KISIM

Ekler; metinde verilmesi araştırmanın bütünlüğü ya da akıcılığı açısından sakıncalı olan ama incelemeyi destekleyecek bulgular metin sonunda ek olarak konulabilir.

Eklerde uzun, ayrıntılı tablolar, anket formları, çizelgeler, belgeler, uzun alıntılar vb. verilebilir.

Her ek ayrı bir sayfada ve numaralandırılarak verilir.

SON KISIM

KAYNAKÇA

- ESER TUTEL : "BEYOĞLU BEYOĞLU İKEN"
Oğlak Yayınevi, 1998.
- RAKİM ZİYAOĞLU : "BEYOĞLU VE İSTİKLÂL CADDESİ (Cadde-i Kebir)"
Beyoğlu Belediyesi Yayınları.
- SAİD N. DUHANÎ : "BEYOĞLU'NUN ADI PERA İKEN"
Çelik Gülersoy Vakfı
İstanbul Kütüphanesi Yayınları, 1990.
- SAİD N. DUHANÎ : "ESKİ İNSANLAR, ESKİ EVLER;
19. YÜZYIL SONUNDA BEYOĞLU'NUN
SOSYAL TOPOĞRAFYASI"
Türkiye Turing ve Otomobil Kurumu, 1984.
- BEHZAT ÜSDİKEN : "PERA'DAN BEYOĞLU'NA (1840-1955)"
Akbank Yayınları, 1999.
- MUSTAFA CEZAR : "XIX YÜZYIL BEYOĞLUSU"
Akbank Yayınları, 1991.
- ALİ ÖZDAMAR : "BEYOĞLU 1930"
(Selahattin GİZ'in Fotoğraflarıyla)
Galeri Alfa, 1997.
- SALAH BİRSEL : "AH BEYOĞLU, VAH BEYOĞLU"
Kent Basımevi, 1993.
- GIOVANNİ SCOGNAMİLLO : "BİR LEVANTEN'İN BEYOĞLU ANILARI"
Metis Yayınları, 1990.
- GIOVANNİ SCOGNAMİLLO : "CADDE-İ KEBİR'DE SİNEMA"
Metis Yayınları, 1991.
- ATILLA DORSAY : "BENİM BEYOĞLUM"
Varlık Yayınları, 1993.
- MUSTAFA GÖKMEN : "ESKİ İSTANBUL SİNEMALARI"
İstanbul Kitapları Yayınları, 1991.
- JAK DELEON : "ESKİ İSTANBUL'UN YAŞAYAN TADI"
Remzi Kitabevi, 1988.
- JAK DELEON : "BEYOĞLU'NDA BEYAZ RUSLAR"
Remzi Kitabevi, 1996.
- GENTILLE ARDİTTY-PULLER : "PLAISIRS D'İSTANBUL"
Hachette Yayınevi.

Kaynakça; araştırmancının oluşturulmasında yararlanılan tüm kaynakların sistemli bir biçimde yazıldığı bölümdür.

SON KISIM

Dizin; bazı raporlarda aranan konuların kolaylıkla bulunabilmesi için hazırlanan her kelimenin yer aldığı sayfayı gösteren bir düzenlemedir.

Kaynak ve Dipnot Gösterme Kuralları

Rapor içerisinde kullanılan farklı kaynaklardan edinilen bilgilerin nereden alındığının gösterilmesi gerekir. Raporda farklı bir kaynaktan alınan ve olduğu gibi kullanılan cümlelerin ya da rapor hazırlayan kişinin faydalandığı düşüncelerin hangi kaynaklardan elde edildiği gösterilmelidir.



Kaynak ve Dipnot Gösterme Kuralları

Rapor yazılırken kaynak gösterilmesi gereken bilgiler genellikle şunlardır;

- ❑- Genel bilgilerin dışında kalan ve başkaları tarafından ifade edilmiş görüşler
- ❑- Başka kaynaklardan edinilen fikir ya da düşünceler
- ❑- Tablo ya da çizelgenin alındığı kaynaklar

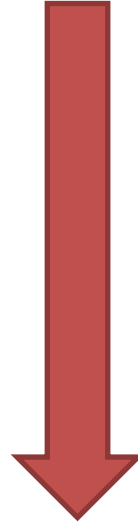
Kaynak ve Dipnot Gösterme Kuralları

Kaynak gösterme metin içerisinde yapılabileceği gibi dipnotlarla da gerçekleştirilebilir.

Kaynaklar metin içerisinde gösterilirken kullanılan kaynaktan aktarılan cümle ya da cümlelerin sonunda parantez açılarak gösterilir

Kaynak ve Dipnot Gösterme Kuralları

Kaynak göstermede dikkat edilmesi gereken bazı kurallar vardır. Bu kurallar yararlanılan kaynağın türüne göre değişiklik gösterir. Bunları sırasıyla inceleyelim.



Kaynak ve Dipnot Gösterme Kuralları

Kitaplar: Eğer kaynak olarak bir kitap gösterilecekse düzenleme şu şekilde yapılır.

Yazarın Adı ve Soyadı, **Kitabın Adı**, **Yayınlandığı Şehir**,
Yayın Yılı, **Sayfa numarası**.

Örnek; Cemil Meriç, **Bu Ülke**, İstanbul, 1993, s. 45

Kaynak ve Dipnot Gösterme Kuralları

Eğer bir kitabın birden çok yazarı varsa yazarların adları ve soyadları tek tek yazılır. Diğer kısımlarda farklı bir uygulama yapılmaz.

Örnek; Serdar Keskin, Mahmut Biçer, **Aksi Seda,**
Ankara, 2006, s. 46

Kaynak ve Dipnot Gösterme Kuralları

Eğer bir kitabın birden çok sayfası ifade edilmek istenirse sayfa numaralarının arasına (,) ya da (-) işareti konur. (-) işareti konunun belirtilen sayfalarda başladığı ve bittiğini gösterir. (,) ise konunun gösterilen ilk sayfada başladığını ve son sayfaya kadar aralarda işlendiğini gösterir.

Örnek;

Ömür Ceylan, **Tasavvufi Şiir Şerhleri**, İstanbul, 2000, s. **65,69**

Hüseyin Ağca, **Yazılı Anlatım**, Ankara, 1999, s. **79-84**

Kaynak ve Dipnot Gösterme Kuralları

Bir kaynak dipnotlarda ilk kez kullanılıyorsa yukarıda bahsedilen şekilde yapılır. Aynı kaynak rapor içerisinde birden çok kere gösterilecekse kısaltma yapılır.

Yazarın Soyadı, **a.g.e.**, **sayfa numarası**
age; adı geçen eser demektir.

Örnek; Meriç, **a.g.e.**, **s. 83**

Şeklinde kaynak gösterilirse, Cemil Meriç'in daha önceki dipnotta ayrıntılı gösterilen eseri kastedilmiş olur.

Kaynak ve Dipnot Gösterme Kuralları

Makaleler: Eğer kaynak olarak bir makale gösterilecekse řu düzen gerçekleřtirilir.

Yazar Adı Soyadı, “*Makalenin Adı*”, ***Bulunduđu Kitabın Adı, Yayın Yeri, Yayın Yılı***, Sayfa numarası

Örnek;

Mete Tunçay, “*İlk ve Orta Öğretimde Tarih*”, ***Felsefe Kurumu Seminerleri***, Ankara, 1977, s.276,277

Kaynak ve Dipnot Gösterme Kuralları

Aynı makale birden çok yerde kaynak olarak gösterildiğinde kaynağın sonraki gösterimi şu şekilde yapılır.

Yazarın Soyadı, **a.g.m., s.276**

a.g.m.; adı geçen makale demektir.

Kaynak gösterirken makalede uyulacak kuralların diğer ayrıntıları kitaplarla aynıdır.

Orada gösterilen değişiklikler makaleye uygulanır.

Kaynak ve Dipnot Gösterme Kuralları

Ansiklopedi: Kaynak gösterilen eser bir ansiklopedi ise şu şekilde kaynak gösterilir.

Ansiklopedinin Adı, Cilt Numarası, Yayın yeri, Yayın Yılı, Sayfa Numarası.

Örnek; Tanzimat'tan Cumhuriyete Türkiye
Ansiklopedisi, 6.cilt, İstanbul, 1985, s.1934

Kaynak ve Dipnot Gösterme Kuralları

Dergi: Bir süreli yayın içerisinde bulunan bir makale dipnotta şöyle gösterilir.

Yazar Adı ve Soyadı, “ Makalenin Adı”, Derginin Adı, Cilt Numarası, Sayısı, Sayfa Numarası.

Örnek; İlhan Akçay, “Yakutiye Medresesi”, Vakıflar Dergisi, Sayı 6, İstanbul, 1965,s.146

KAYNAKLAR,

- 1) MEGEP “Araştırma Teknikleri” konulu modül.
- 2) Google